# ДОГОВОР
# УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Тюмень,
Тюменская обл.

«01» апреля 2010 г.

Собственники жилых помещений (согласно списку, приведенному в Приложении №1а к настоящему договору), именуемые в дальнейшем «**Собственники жилых помещений»,** собственники нежилых помещений (согласно списку, приведенному в Приложении №1б к настоящему договору), именуемые в дальнейшем «**Владельцы нежилых помещений»,** именуемые в дальнейшем все вместе «**Заказчики»,** с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество–М», в лице генерального директора Галкина Александра Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация»,** с другой стороны,

вместе и по отдельности именуемые в дальнейшем «**Стороны (а)»,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1.Предмет договора и общие положения

1.1.Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату работ и услуг в целях управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: **г. Тюмень, ул. Федюнинского, д. №7** (далее по тексту – «многоквартирный дом»).

Управление многоквартирным домом включает в себя следующие виды работ, услуг:

-обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Владельцами нежилых помещений;

-надлежащее содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

-обеспечение реализации решения вопросов пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме;

-обеспечение предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся жилыми и нежилыми помещениями по перечню и в порядке, установленными настоящим договором.

1.2.Под лицами, пользующимися жилыми и нежилыми помещениями понимаются: собственники жилых помещений и члены их семей, наниматели жилых помещений и члены их семей, собственники нежилых помещений или Владельцы нежилых помещений по иным законным основаниям. В целях настоящего договора указанные лица именуются пользователями помещений.

1.3.Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Заказчиков и пользователей помещений в период срока действия настоящего договора, установленного п.8.1. договора, с учетом положений п. 2.2.1. договора.

1.4.Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление по настоящему договору, приведен в Приложении №2 к настоящему договору.

1.5.Управляющая организация обеспечивает благоприятные и безопасные условия проживания граждан и пользования нежилыми помещениями Владельцами нежилых помещений путем оказания услуг по управлению по перечню, приведенному в Приложении №3 к настоящему договору. Изменения в указанный перечень работ, услуг вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

1.6.Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме по перечню и объему работ, услуг по содержанию многоквартирного дома и перечню работ по выполнению непредвиденных ремонтов, определяемых Приложениями №№ 4 и 5 к настоящему договору. Изменения в указанные перечни услуг, работ вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения.

Перечень и объемы работ по текущему ремонту общего имущества согласовываются Сторонами в Приложении №8 к настоящему договору.

1.7.Необходимость выполнения Управляющей организацией работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется Управляющей организацией и может быть установлена в течение срока действия настоящего договора.

При необходимости проведения капитального ремонта Управляющая организация вносит предложение о проведении капитального ремонта на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

В предложении должны быть указаны:

- необходимый объем работ по капитальному ремонту;
- стоимость материалов, необходимых для капитального ремонта;
- общая стоимость работ по проведению капитального ремонта;
- срок начала работ по проведению капитального ремонта;
- порядок финансирования капитального ремонта;
- сроки возмещения расходов;
- прочие, связанные с проведением капитального ремонта, условия.

Отношения, связанные с проведением капитального ремонта многоквартирного дома, регулируются Приложением №8 к настоящему договору или дополнительным соглашением Сторон, заключаемым после принятия соответствующего решения Заказчиками в порядке, установленном ЖК РФ.

1.8.Управляющая организация обеспечивает реализацию решения вопросов пользования общим имуществом Собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с предложениями Собственников помещений в многоквартирном доме, в соответствии с собственными предложениями, а также предложениями третьих лиц.

Управляющая организация вступает в договорные отношения с третьими лицами по вопросам пользования общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме от имени и в интересах собственников помещений, а также в собственных интересах.

Соответствующие отношения Управляющей организации с собственниками помещений в многоквартирном доме регулируются дополнительным соглашением к настоящему договору, заключаемому Сторонами после принятия соответствующего решения собственника помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном ЖК РФ.

1.9.Управляющая организация обеспечивает пользователей помещений коммунальными услугами (горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, отопление (теплоснабжение)) путем заключения от собственного имени договоров с ресурсоснабжающими организациями на водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение в целях бытового потребления соответствующих услуг гражданами-пользователями помещений и в целях производственного потребления Владельцами нежилых помещений.

1.10.При исполнении настоящего договора Стороны обязуются руководствоваться федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в том числе, действующими в части, не противоречащей ЖК РФ:

- «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме» и «Правилами изменения размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.06 №491;
- «Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 №307 (далее по тексту – «Правила предоставления коммунальных услуг»);
- «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.03 №170 (далее по тексту - »Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда»).

1.11.Собственники нежилых помещений, передавшие принадлежащие им нежилые помещения во владение и пользование иным лицам по договору аренды или иному договору и сохранившие при этом за собой обязанности производить капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, принимают на себя

обязанности по настоящему договору только в части отношений по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, регулируемых настоящим договором. Все остальные отношения по управлению многоквартирным домом регулируются положениями настоящего договора между Управляющей организацией и Владельцами таких нежилых помещений - пользователями помещений.

1.12.Осуществляя управление по настоящему договору, Управляющая организация обязуется оказывать пользователям помещений услуги, работы, связанные с надлежащим содержанием общего имущества многоквартирного дома, но не вошедшие в перечни работ, услуг, определяемые в порядке, установленном п. 1.5, 1.6 и 1.7 настоящего договора.

Перечень таких услуг, работ, в том числе связанных с содержанием и ремонтом имущества пользователей помещений, которые Управляющая организация обязуется оказывать и выполнять по настоящему договору по заявкам пользователей помещений, приведен в Приложении №7 к настоящему договору. Изменения в указанный перечень вносятся путем заключения Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

Управляющая организация вправе оказывать иные услуги и выполнять иные работы, не вошедшие в указанный перечень.

## 2.Обязанности Сторон

**2.1.Собственники жилых помещений и Владельцы нежилых помещений относительно пользования принадлежащими им помещениями обязаны:**

2.1.1.Использовать жилые помещения, находящиеся в их собственности, в соответствии с их назначением, то есть для проживания граждан, а также с учетом ограничений использования, установленных ЖК РФ.

2.1.2.Соблюдать правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом и коммунальными услугами, в частности, Правила пользования жилыми помещениями, Правила предоставления коммунальных услуг (в части, не противоречащей ЖК РФ).

2.1.3.Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.1.4.Содержать и поддерживать жилое помещение и санитарно-техническое оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий ремонт внутри жилого помещения.

2.1.5.Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

2.1.6.При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

Соблюдать права и законные интересы соседей и иных лиц пользователей помещений.

2.1.7.Извещать Управляющую организацию в течение 5-ти дней об изменении числа проживающих, в том числе временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более 30-ти дней.

2.1.8.Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества) многоквартирного дома соразмерно площади жилого (нежилого) помещения, а также плату за коммунальные услуги (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление (теплоснабжение)), в том числе за лиц, проживающих в принадлежащем собственнику жилом помещении.

2.1.9.До вселения в принадлежащие собственнику жилые помещения и в случаях не использования Владельцами нежилых помещений нести расходы на содержание общего имущества многоквартирного дома, а также оплачивать коммунальные услуги, услуги отопления жилых и нежилых помещений.

2.1.10.Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения, в заранее согласованное время, специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.1.11.Согласовать в порядке, установленном Управляющей организацией, установку индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых коммунальных услуг.

2.1.12.Соблюдать порядок переустройства и перепланировки, установленный ЖК РФ.

2.1.13.Выбрать на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме лиц, которым Управляющая организация, согласно п. 7.2. настоящего договора, будет представлять краткий письменный отчет о выполнении своих обязанностей по настоящему договору.

**2.2.Управляющая организация обязана:**

2.2.1.Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему договору в срок не позднее 30-ти дней **со дня его подписания**.

2.2.2.Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда по перечню, объему услуг, работ и условиями их выполнения, определяемых в соответствии с порядком, установленным п. 1.5, 1.6, 1.7 и 1.13 настоящего договора.

2.2.3.Обеспечить предоставление пользователям помещений коммунальных услуг холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) путем заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями в порядке, предусмотренном п. 1.9 настоящего договора.
Коммунальные услуги должны отвечать параметрам качества, надежности и экологической безопасности в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.2.4.Принимать меры к устранению недостатков качества вышеперечисленных услуг в течение 10-ти дней с даты их обнаружения, а в случаях, если данные недостатки произошли по вине Управляющей организации, то в течение 5-ти дней устранить их.

2.2.5.Незамедлительно принимать меры по устранению аварий. После получения заявки об аварии работы по ее устранению должны быть начаты в течение 3-х часов.

2.2.6.Осуществлять контроль за качеством текущего ремонта, технического обслуживания и санитарного содержания многоквартирного дома и придомовых территорий в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

2.2.7.Обеспечить ведение учета выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текущему ремонту многоквартирного дома и придомовой территории.

2.2.8.Своевременно подготавливать многоквартирный дом, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

2.2.9.Обеспечить своевременное (за 10-ть календарных дней до предстоящего отключения) информирование пользователей помещений о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжение, отопление), а также в течение 1-го часа с момента аварии - об авариях на инженерных сетях и сроках ликвидации их последствий.

2.2.10.Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту помещений (общего имущества) по настоящему договору. Форма такого акта приведена в Приложении №6 к настоящему договору.

2.2.11.В порядке, установленном в п. 4.4, настоящего договора, направлять Собственникам жилых помещений, Владельцам нежилых помещений - до заселения жилых помещений, платежные документы для оплаты услуг, оказываемых по настоящему договору.

2.2.12.Рассматривать в течение 10-ти рабочих дней жалобы и заявления пользователей помещений, касающиеся предоставления услуг содержания и ремонта жилого помещения и коммунальных услуг и давать по ним полные и исчерпывающие ответы в указанный срок, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в них недостатков.

2.2.13.Представлять отчеты о проделанной работе в порядке, установленном п. 7.1. и 7.2 настоящего договора.

2.2.14.За 10-ть дней до прекращения настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом, документы вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом (при выборе Собственниками непосредственного управления).

2.2.15.В течение 14-ти дней рассматривать обращения граждан, связанные с согласованием установки индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых коммунальных услуг.

2.2.16.Информировать пользователей помещений об установленных законодательством требованиях к пользованию жилыми и нежилыми помещениями, расположенными в многоквартирном доме, а также общим имуществом; о порядке установки индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых пользователями помещений коммунальных услуг; об условиях расчетов с пользователями помещений за предоставляемые им услуги по настоящему договору и других условиях пользования помещениями и предоставления услуг, относящихся к предмету настоящего договора.

## 3.Права Сторон

**3.1.Заказчики имеют право:**

3.1.1.Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать получения услуг по содержанию и ремонту общего имущества, коммунальных услуг установленного настоящим договором качества, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда их имуществу и имуществу пользователей помещений.

3.1.2.При причинении их имуществу или имуществу пользователей помещений ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений.

3.1.3.Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Управляющей организации.

3.1.4.Контролировать качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и ремонту жилых помещений (общего имущества многоквартирного дома) и коммунальных услуг.

3.1.5.При наличии технических возможностей установить за свой счет индивидуальные для пользователей помещений приборы учета воды и тепловой энергии, предварительно согласовав такую установку в порядке, установленном Управляющей организацией.

**3.2.Собственники жилых помещений и Владельцы нежилых помещений не вправе:**

а) использовать бытовые машины (приборы, оборудование) с паспортной мощностью, превышающей максимально допустимые нагрузки, определяемые в технических характеристиках внутридомовых инженерных систем, указанных в техническом паспорте жилого помещения, ведение которого осуществляется в соответствии с порядком государственного учета жилищных фондов;

б) производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Исполнителя;

в) самовольно присоединяться к внутридомовым инженерным системам или присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета; вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом или жилой дом либо в технический паспорт жилого помещения;

г) самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте жилого помещения;

д) самовольно нарушать пломбы на приборах учета; демонтировать приборы учета и осуществлять действия, направленные на искажение их показаний или повреждение.

**3.3. Управляющая организации имеет право:**

3.3.1.Требовать надлежащего исполнения Заказчиками своих обязанностей по настоящему договору.

3.3.2.Требовать от Заказчиков и пользователей помещений оплаты своих услуг в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

3.3.3.Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Заказчиков или пользователей помещений.

3.3.4.Требовать допуска в жилое или нежилое помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий — в любое время.

3.3.5. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

## 4.Порядок расчетов

**4.1.Порядок определения цены договора**

4.1.1.Цена договора управления многоквартирным домом определяется ежегодно на общем собрании Собственников помещений; устанавливается в размере стоимости услуг, работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, перечень и объем которых определяется в соответствии с п.1.5., 1.6. и 1.7. настоящего договора и действует на период выполнения Управляющей организацией установленного договором объема и перечня работ, услуг в течение 1-го года.

4.1.2.При принятии собственниками помещений решения о проведении отдельных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, стоимость соответствующих работ, утвержденная на общем собрании Собственников помещений, включается в цену договора на период выполнения таких работ.

4.1.3.Цена договора не включает в себя стоимость коммунальных услуг, обеспечение которых осуществляет Управляющая организация в соответствии с п. 1.9 настоящего договора.

В части отношений по оплате Заказчиками и пользователями помещений ресурсоснабжающим организациям коммунальных услуг, указанных в п.1.9 настояще договора, Управляющая организация участвует в расчетах, порядок ведения которых установлен в п. 4.3 и п. 4.4 настоящего договора и договорами, заключаемыми Управляющей организацией с соответствующими ресурсоснабжающими организациями.

4.1.4.Цена договора, порядок внесения соответствующей платы, цена обслуживания 1 кв.м. жилого (нежилого) помещения (при необходимости ее определения), а также порядок определения размеров платы за коммунальные услуги для целей возмещения соответствующих расходов Управляющей организации, которые она несет во исполнение настоящего договора, определены в Приложении №8 к настоящему договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

Условия, содержащиеся в Приложении №8 к настоящему договору, действуют в течение 1-го года с момента подписания настоящего договора и подлежат ежегодному пересмотру на общем собрании Собственников помещений многоквартирного дома. В случае, если собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании будет принято решение об изменении условий Приложения №8 к настоящему договору, такие изменения оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему договору.

**4.2.Порядок определения платы за содержание и ремонт помещений и ее размеры**

4.2.1.Оплата Управляющей организации цены договора производится путем внесения собственниками и пользователями жилых помещений в порядке, установленном в п. 4.4 настоящего договора, платы за содержание и ремонт жилых помещений, и Владельцами нежилых помещений - платы за содержание и ремонт общего имущества. И та и другая плата вместе именуются в целях настоящего договора - плата за содержание и ремонт помещений.

4.2.2.Плата за содержание и ремонт помещений определяется исходя из цены договора для каждого Заказчика пропорционально его доле на общее имущество собственников соответствующих жилых и нежилых помещений в общем имуществе собственников помещений многоквартирного дома.

4.2.3.Общий размер платы по каждому жилому (нежилому) помещению определяется в следующем порядке:

$$Р_{пл.об.} = \frac{Пл.}{S\ жил.общ.} \times S\ жил.пом.,$$

где:

Р пл.об. - общий размер платы по отдельному жилому (нежилому) помещению;

Пл. - плата за содержание и ремонт помещений, определяемая в порядке, установленном п. 4.2.2 настоящего договора;

S жил.общ. - площадь всех жилых и нежилых помещений, принадлежащих отдельному Заказчику, для которого определялась Пл.;

S жил.пом. - площадь отдельного жилого (нежилого) помещения, по которому рассчитывается Р пл.об..

4.2.4.Ежемесячный размер платы (ежемесячный платеж) по каждому жилому (нежилому) помещению определяется в зависимости от порядка внесения платы за содержание и ремонт помещений (ежемесячно равномерно, ежемесячно в разных размерах, в отдельные месяцы и т.д.), определяемого ежегодно на общем собрании Собственников помещений. Порядок внесения платы устанавливается в Приложении №8 к настоящему договору.

4.2.5.По просьбе всех или отдельных Заказчиков Управляющая организация обязана производить расчет цены обслуживания 1 кв.м. жилых (нежилых) помещений, принадлежащих таким Заказчикам из расчета общего и ежемесячного размеров платы по соответствующим жилым (нежилым) помещениям. Соответствующая информация доводится Управляющей организацией до сведения Заказчиков письменным уведомлением, если такая цена не определена в Приложении №8 к настоящему договору.

**4.3.Порядок определения платы за коммунальные услуги и ее размеры**

4.3.1.Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление (теплоснабжение).

4.3.2.Размер платы за коммунальные услуги определяется:

- на основании показаний индивидуальных приборов учета, при отсутствии индивидуальных приборов учета у Собственников жилых помещений;
- по нормативам потребления коммунальных услуг, утвержденным органами местного самоуправления г. Тюмени;
- при отсутствии индивидуальных приборов учета у Владельцев нежилых помещений в соответствии с п. 4.3.3. настоящего договора.

4.3.3.Оплата Владельцами нежилых помещений коммунальных услуг при отсутствии у них приборов учета осуществляется в соответствии со следующим расчетом:

4.3.3.1.Размер платы за коммунальные услуги (ежемесячный платеж), предусмотренный настоящим договором, рассчитывается по тарифам, установленным в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и используемым для расчета размера платы за коммунальные услуги гражданами.

Тарифы на соответствующие коммунальные услуги, действующие в каждый период их оказания Управляющей организацией, указаны в Приложении №8 к настоящему договору.

4.3.3.2.При изменении тарифов на оплату коммунальных услуг в период действия договора, заключения дополнительного соглашения Сторон о внесении соответствующих изменений в расчеты по настоящему договору не требуется. При расчетах за коммунальные услуги новые тарифы будут применяться с даты введения их в действие, при выполнении Управляющей организацией условия, предусмотренного п. 4.5.4. настоящего договора. Если Управляющая организация не выполнила условие об уведомлении пользователей жилых помещений об изменении размеров платы за коммунальные услуги в установленный срок, то новые тарифы будут применяться при расчетах за коммунальные услуги по истечении 30-ти дней с момента их уведомления.

**4.4.Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги**

4.4.1.Плата за содержание и ремонт жилых помещений и плата за коммунальные услуги, оказываемые в соответствии с настоящим договором по каждому заселенному жилому помещению, вносятся из расчета размера такой платы Собственниками жилых помещений.

4.4.2.Плата за содержание и ремонт жилых помещений и плата за услуги отопления по каждому незаселенному жилому помещению вносятся из расчета размера такой платы за период их не заселения гражданами - Собственниками жилых помещений.

4.4.3.Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и плата за коммунальные услуги по нежилым помещениям вносятся из расчета размера такой платы Владельцами нежилых помещений.

4.4.4.Внесение платы в порядке, указанном в п.п. 4.4.1.-4.4.4. настоящего договора, осуществляется Собственниками жилых помещений и Владельцами нежилых помещений (далее плательщики) на расчетный счет или в кассу Управляющей организации на основании платежных документов, выставляемых Управляющей организацией в адрес соответствующих плательщиков.

4.4.5.Форма и содержание указанных платежных документов для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В качестве платежных документов Управляющая организация вправе использовать расчетные книжки с бланками заявлений и квитанций на оплату услуг на весь период их оказания, устанавливаемый в соответствии с настоящим договором, или ежемесячные бланки счетов или квитанций на оплату услуг.

Вид используемых Управляющей организацией платежных документов в расчетах плательщиками может устанавливаться на каждый период расчетов в Приложении №8 к настоящему договору.

4.4.6.При использовании Управляющей организацией в качестве платежных документов расчетных книжек, расчетные книжки направляются плательщикам не позднее, чем за 10-ть календарных дней до начала расчетов по настоящему договору. Кроме указанного порядка расчетные книжки выдаются плательщикам по договору в момент соответствующего обращения плательщика в указанных целях в Управляющую организацию.

4.4.7.При использовании Управляющей организацией в качестве платежных документов ежемесячных бланков счетов или квитанций на оплату услуг,

соответствующие платежные документы представляются плательщикам не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.4.8.Дополнительно к счетам, выставляемым Управляющей организацией Владельцам нежилых помещений для оплаты ими услуг, работ Управляющей организации по настоящему договору, между указанными Сторонами договора оформляется акт оказанных Управляющей организацией услуг, работ.

Срок внесения ежемесячных платежей по настоящему договору устанавливается до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При этом, Собственники жилых помещений, наниматели жилых помещений и Владельцы нежилых помещений имеют право вносить плату за содержание и ремонт жилых помещений (общего имущества) многоквартирного дома и за коммунальные услуги частями за прошедший месяц, до окончания установленного срока внесения соответствующих платежей, или осуществлять предварительную оплату услуг по содержанию и ремонту жилых помещений (общего имущества) многоквартирного дома и коммунальных услуг в счет будущих периодов.

**4.5.Порядок изменения платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги или их размеров**

4.5.1.Не использование помещений не является основанием невнесения платы за жилое помещение, содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги. При временном отсутствии нанимателей и Собственников жилых помещений, внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.5.2.В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.5.3.В случае невыполнения отдельных видов услуг, работ Управляющей организацией производится перерасчет платы за содержание и ремонт помещений. В случае некачественного выполнения работ, Заказчики вправе требовать соразмерного уменьшения цены договора и, соответственно, пересчета размеров платы, либо безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.5.4.Управляющая организация обязана информировать в письменной форме Собственников жилых помещений об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее, чем за 30-ть дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься оплата за коммунальные услуги в ином размере. Информирование осуществляется путем вывешивания объявлений на информационных стендах подъездов.

## 5.Ответственность Сторон

**5.1.Ответственность Управляющей организации**

5.1.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Заказчиков и нанимателей жилых помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.1.2.Если Управляющая организация не вела техническую документацию или вела ее с нарушениями, то она обязана устранить данные нарушения в течение 30-ти дней за свой счет.

**5.2.Ответственность Заказчиков**

5.2.1.Управляющая организация вправе взыскать с Заказчиков ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему договору.

5.2.2.В случае неисполнения Заказчиками обязанностей по проведению текущего, капитального ремонта помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Заказчики несут перед Управляющей организацией и третьими липами (другими Заказчиками и нанимателями, членами их семей, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

5.2.3.В случае выявления факта иного количества проживающих и невнесения за них платы за коммунальные услуги, плата за которые взимается в расчете на количество проживающих, после соответствующей проверки и составления акта в установленном законодательством порядке, Управляющая организация вправе взыскать с Собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений плату, не полученную но настоящему договору.

5.2.4.Собственники жилых помещений и Владельцы нежилых помещений, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками, нанимателями, членами их семей, Владельцами нежилых помещений).

**5.3.Условия освобождения от ответственности**

5.3.1.Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве Российской Федерации, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п..

5.3.2.Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

## 6.Порядок разрешения споров

6.1.Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2.В случае, если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Порядок осуществления контроля

7.1.Управляющая организация представляет ежегодный отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом за предыдущий год ежегодно в течение первого квартала текущего года.

Данный отчет подлежит обязательному рассмотрению на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в порядке, установленном ЖК РФ.

7.2.Управляющая организация по окончании каждого отчетного периода (полугодие, квартал) в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязана предоставить специально уполномоченным общим собранием Собственников помещений в многоквартирном

доме лицам краткий письменный отчет о проделанных работах за прошедший отчетный период, а также о результатах рассмотрения и принятия мер по жалобам и заявлениям Заказчиков, нанимателей и членов их семей за отчетный период.

**8. Прочие условия**

8.1.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания акта приема-передачи и действует 3 (Три) года; считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если до окончания срока действия договора не последует заявления одной из Сторон об отказе от настоящего договора, его пересмотре, либо о заключении нового договора.

8.2.Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным сторонами настоящего договора. Дополнительные соглашения действуют на период, указанный в таких соглашениях.

8.3.Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.4.Настоящий договор составлен на 11 листе(ах), в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Управляющей организации, второй у уполномоченного лица собственников помещений. Собственники жилых помещений вправе получить ксерокопию настоящего договора.

8.5.В случае прекращения у Заказчика права собственности или иного вещного права на помещения в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного Заказчика считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. При этом новый Заказчик присоединяется к настоящему договору путем его подписания.

8.6.Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

8.7. К настоящему договору прилагаются:

Приложение №1а - Список Собственников жилых помещений.

Приложение №1б - Список Владельцев нежилых помещений.

Приложение №2 - Состав общего имущества многоквартирного дома.

Приложение №3 - Перечень услуг (работ) по управлению.

Приложение №4 - Перечень работ по содержанию многоквартирного дома и сроки их проведения.

Приложение №5 - Перечень работ по устранению неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей многоквартирного дома и его оборудования и предельные сроки устранения неисправностей.

Приложение №6 - Акт обследования объектов.

Приложение №7 - Перечень платных услуг по ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий; стоимость платных услуг по электрике.

Приложение №8 - О порядке определения размеров платы и осуществления расчетов по договору.

## 9. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация
Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Содружество-М»
Юридический и фактический адреса:
625025, г. Тюмень, ул. Мира, д. №57 кв. №4
тел/факс: (3452) 34-37-34; тел.: 34-38-83
р/с 40702810367100009406
Западно – Сибирский банк Сбербанка РФ
г. Тюмень
к/с 30101810800000000651
ИНН 7204152741, КПП 720401001
БИК 047102651
ОГРН 1107232011248

Ген. директор ООО «УК «Содружество - М»

_____ /А.В. Галкин/
(подпись)

М.П.

Сведения о Заказчиках и их подписи представлены в приложениях №1а, б, к настоящему договору

Приложение №1а
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Список Собственников жилых помещений

| № п/п | Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица | Паспортные данные собственника жилого помещения. Для юр. лиц № свидетельства о гос.регистрации и сведения о представителе (с указанием основания возникновения такого права) | № кв. | Наименование и номер документа подтверждающего право собственности | Общ. площадь кв.м. | Жил. площадь кв.м. | Кол-во комнат | Доля в общем имуществе многокв. дома | Кол-во постоянно проживающих граждан | Подпись собственника или представителя собственника юр. лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Захарова Л. М | 7103969570 | 71 | Свидетельство | 50,4 | 30,1 | 2 | | 4 | Захар |
| 2 | Кунарский С.М | 7108486302 | 72 | Свидетельство | 57,2 | 38,1 | 3 | | 4 | [illegible] |
| 3 | Потехина Т.Б | 7104010761 | 141 | свидетел. | 61 | 37 | 3 | | 2 | [illegible] |
| 4 | Севрюгина Л.Д | 7104510674 | 57 | Свидетельство | 61,4 | 38 | 3 | | 2 | [illegible] |
| 5 | Хохлов Е.Г | 7108; 616825 | 100 | свидетел | 64,9 | 36 | 3 | | 2 | Хохл |
| 6 | Вине Т.Г. | 7102, 625205 | 101 | свидетел. | 81,9 | 52 | 4 | | 2 | [illegible] |
| 7 | Соколовская И.И | 7103885243 | 99 | — | 57,1 | 28,3 | 2 | | 1 | Сок |
| 8 | Токарева Р.Н | 7101437722 | 2 | Свид-во | 34,3 | 17,0 | 1 | | 1 | [illegible] |
| 9 | Сидорова Л | 7102744661 | 144 | Св-во | 74 | 58 | 4 | | 5 | [illegible] |
| 10 | Останина | 7104011814 | 138 | Св-во | 53 | 50 | 2 | | 4. | Осн |
| 11 | Зоитикова | 7101348916 | 137 | Св-во | 61 | 37 | 3 | | 2 | [illegible] |
| 12 | Максимов | 7109696781 | 134 | Св-во | 53 | 30 | 2 | | 1 | [illegible] |
| 13 | Угрюмова | | 130 | Св-во | 50 | 28 | 2 | | 3 | [illegible] |
| 14 | Савина | | 129 | Св-во | 60 | 37 | 3 | | 1 | [illegible] |
| 15 | Семекалина | 7102649670 | 132 | Св-во | 80 | 58 | 4 | | 4 | [illegible] |
| 16 | Пеминина С. | 7101284366 | 125 | Св-во | 60 | 37 | 3 | | 2 | [illegible] |
| 17 | Распопова | 7104199870 | 120 | Св-во | 50 | 28 | 2 | | 2 | [illegible] |
| 18 | Гаврилычук | 7102611996 | 124 | Св-во | 76 | 49 | 4 | | 3 | Гавр |
| 19 | Уханёва М.А. | 7110787517 | 123 | Св-во | 33,5 | 17 | 1 | | 1 | Уханев |
| 20 | Иващенко | 7101348768 | 117 | нет | 61 | 37 | 3 | | 4 | [illegible] |
| 21 | Заборщиков | 7102624769 | 118 | Св-во | 54 | 30 | 2 | | 2 | [illegible] |
| 22 | Загурская | 7102679143 | 120 | Св-во | 78 | 49 | 4 | | 3 | [illegible] |

Приложение №1а
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Список Собственников жилых помещений

| № п/п | Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица | Паспортные данные собственника жилого помещения. Для юр. лиц № свидетельства о гос.регистрации и сведения о представителе (с указанием основания возникновения такого права) | № кв. | Наименование и номер документа подтверждающего право собственности | Общ. площадь кв.м. | Жил. площадь кв.м. | Кол-во комнат | Доля в общем имуществе многокв. дома | Кол-во постоянно проживающих граждан | Подпись собственника или представителя собственника юр. лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Жаровина О.Г. | 7105367927 | 114 | св-во | 50 | 37 | 2 | | 2 | |
| 2 | Кравченко Д.С. | 7100 248984 | 113 | св-во | 60 | 37 | 3 | | 6 | |
| 3 | Сергеева | 7103987073 | 116 | св-во | 24 | 58 | 4 | | 5 | |
| 4 | Жаркова А.М. | 7100 350034 | 109 | св.во | 67 | 37 | 3 | | 4 | |
| 5 | Зимина А.С | 7101284970 | 112 | св-во | 60 | 37 | 2 | | 1 | |
| 6 | Ремезарь П. | 7103 885848 | 176 | св-во | 60 | 37 | 3 | | 5 | |
| 7 | Кирьяк А.К. | 6802 453664 | 174 | св-во | 35,3 | 18 | 1 | | 1 | |
| 8 | Шерстобоев М. | 71.04253846. | 166 | св-во | 36.6 | 18 | 1 | | 5 | |
| 9 | Вельтищева Т. | 7102509479 | 168 | Свид-во | 69 | 38 | 3 | | 3 | |
| 10 | Баженова С.М. | 7103256974 | 167 | свид-во | 50.1 | 37 | 2 | | 2 | |
| 11 | Агеев Г.Ю. | 7102679163 | 168 | Свид-во | 61 | 38 | 3 | | 5 | |
| 12 | Ветошкин Э.Ч. | 7102598694 | 164 | св-во | 61 | 38 | 3 | | 2 | |
| 13 | Трубицын С.В. | 71 04010363 | 163 | Св-во | 57 | 30 | 2 | | 3 | |
| 14 | Колбина Г.И. | 71 01436300 | 157 | св-во | 37 | 18 | 1 | | 2 | |
| 15 | Вахитова Н. | 71.02596013 | | Св-во | 60 | 37 | 3 | | 3 | |
| 16 | Медведев П.П. | 7102712096 | 155 | Св-во | 30 | 297 | 2 | | 2 | |
| 17 | Власова Т.И. | 7104164405 | 151 | св-во | 50 | 297 | 2 | | 5 | |
| 18 | Колодина Н.Г. | 7101284729 | 148 | св-во | 61 | 38 | 3 | | 4 | |
| 19 | Кузнецова | 7104010794 | 1 | св-во | 60 | 38 | 3 | | 2 | |
| 20 | Холодная Г.И. | 7102744472 | 4 | Св-во | 73,2 | | 4 | | 2 | |
| 21 | Смирнов В.В. | 7100 252604 | 3 | св-во | 34 | 17 | 1 | | 2 | |
| 22 | Петров В.Ф. | 7104253842 | 8 | Свид-во | 73,2 | 58 | 4 | | 4 | |

Приложение №1а
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Список Собственников жилых помещений

| № п/п | Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица | Паспортные данные собственника жилого помещения. Для юр. лиц № свидетельства о гос.регистрации и сведения о представителе (с указанием основания возникновения такого права) | № кв. | Наименование и номер документа подтверждающего право собственности | Общ. площадь кв.м. | Жил. площадь кв.м. | Кол-во комнат | Доля в общем имуществе многокв. дома | Кол-во постоянно проживающих граждан | Подпись собственника или представителя собственника юр. лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Запорожцева О.Ф. | 7104 042818 | 5 | св-во | 60,8 | 38 | 3 | | 3 | |
| 2 | Сивашенцева В.Ю. | 7104 706515 | 6 | св-во | 34,8 | 18 | 1 | | 2 | |
| 3 | Кравцов Т.Н. | 71.02.679242 | 32 | св-во | 73,4 | 48,7 | 4 | | 4 | |
| 4 | Иванцова С.В. | 71.03 862857 | 34 | св-во | 36,2 | 34,0 | 1 | | 1 | |
| 5 | Сорокин М.Н. | 7104 011516 | 33 | св-во | 61,8 | 48 | 3 | | 3 | |
| 6 | Фомина Н.А. | 7100 252808 | 28 | св во | 73,4 | 48,7 | 4 | | 2 | |
| 7 | Голубенко Н.Н. | 7101 348418 | 21 | св-во | 61,0 | 38 | 3 | | 4 | |
| 8 | Скляева С.П. | 711574 6502 | 22 | св-во | 34,6 | 17 | 1 | | 2 | |
| 9 | Шапова А.В. | 7105 367563 | 108 | св-во | 64,9 | 36 | 3 | | 3 | |
| 10 | Назаров С.Н. | 7106 № 433935 | 91 | св-во | 50,0 | 38 | 2 | | 3 | |
| 11 | Зеленов Л.И. | 7102 № 567911 | 82 | св-во | 57,0 | 39 | 2 | | 3 | |
| 12 | Тюлина А.В. | 7110 № 783971 | 84 | св-во | 64,9 | 36 | 3 | | 3 | |
| 13 | Самойлова | 7103 967008 | 77 | с-во | 82,3 | 61 | 4 | | 3 | |
| 14 | Иванова И. | 71.04. 164210 | 78 | с-во | 50 | 30 | 2 | | 1 | |
| 15 | Зуева Г.В. | 7105 93 1570 | 80 | с-во | 64,9 | 36 | 3 | | 3 | |
| 16 | Гудовских Т.А. | 7105 333774 | 75 | лунин. | 50. | 30 | 2 | | 2 | |
| 17 | Гапеев С.К. | 7104 044115 | 67 | св-во | 50 | 30 | 2 | | 4 | |
| 18 | Похрунова | 6701 549463 | 63 | св-во | 50,6 | 30 | 2 | | 3 | |
| 19 | Кушнарев А.А. | 71 01 437751 | 64 | св-во | 64 | 48 | 3 | | 1 | |
| 20 | Ткачева С.А. | 7103 885425 | 111 | с в-во | 34 | 18 | 1 | | 2 | |
| 21 | Красникова Н.А. | 7102 698781 | 59 | с-во | 50 | 30 | 2 | | 1 | |
| 22 | Ганеева Л.С. | 7104 013074. | 100 | св-во | 61,0 | 38 | 3 | | 3 | |

Приложение №1а
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Список Собственников жилых помещений

| № п/п | Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица | Паспортные данные собственника жилого помещения. Для юр. лиц № свидетельства о гос.регистрации и сведения о представителе (с указанием основания возникновения такого права) | № кв. | Наименование и номер документа подтверждающего право собственности | Общ. площадь кв.м. | Жил. площадь кв.м. | Кол-во комнат | Доля в общем имуществе многокв. дома | Кол-во постоянно проживающих граждан | Подпись собственника или представителя собственника юр. лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Криводанов В.А. | 7102 689062 | 50 | св-во | 34 | 18 | 1 | | 1 | [illegible] |
| 2 | Старцева Л.Ф. | 7102 595929 | 51 | св-во | 50 | 28 | 2 | | 1 | [illegible] |
| 3 | Гуменная Н.Ч. | 7197073098 | 52 | св-во | 62 | 38 | 3 | | 1 | [illegible] |
| 4 | Дубинка Л.Ю | 7107 534526 | 45 | св-во | 61 | 38 | 3 | | 3 | Дубин |
| 5 | Загорозных Е.В | 7104 010329 | 20 | св-во | 71 | 48,5 | 4 | | 4 | [illegible] |
| 6 | Смолина А.Л. | 6704 244662 | 13 | св-во | 60 | 45,5 | 3 | | 3 | [illegible] |
| 7 | Агиева С.Х | 710401447 | 9 | св-во | 62 | 38 | 3 | | 1 | [illegible] |
| 8 | Дмитрова | 7104 303836 | 7 | св-во | 50.4 | 28 | 2 | | 3 | [illegible] |
| 9 | Ряшенцев А.А | 7102 595677 | 176 | св-во | 62 | 38 | 3 | | 5 | [illegible] |
| 10 | Горюнова О.П. | 7198023219 | 14 | св-во | 34 | 18 | 1 | | 1 | [illegible] |
| 11 | Замиралова Т.П | 7100 219476 | 12 | св-во | 72 | 48,5 | 4 | | 4 | [illegible] |
| 12 | Григорьева Л.Н | 71-03 830496 | 145 | муниципал | 61 | 38 | 3 | | 3 | [illegible] |
| 13 | Маслов В.К | | 10 | св-во | 34 | 18 | 1 | | 1 | [illegible] |
| 14 | Синцова Л.М | 7101 437300 | 146 | св-во | 34 | 18 | 1 | | 3 | [illegible] |
| 15 | Лобова Н.А | 7100 189452 | 153 | св-во | 62 | 38 | 3 | | 2 | [illegible] |
| 16 | Шапошникова Ю | 07101 876436 | 136 | св-во | 73 | 48,5 | 3 | | 2 | [illegible] |
| 17 | Фрунзенко Т.Н | 7101 437962 | 93 | муниц | 79 | 49 | 4 | | 4 | [illegible] |
| 18 | Блежанина Ю.М | | 94 | св-во | 51 | 29 | 2 | | 1 | [illegible] |
| 19 | Докучаева Н.Е. | | 92 | св-во | 61 | 38 | 3 | | 4 | Доку |
| 20 | Мосгуга В.В | | 49 | св-во | 64 | 38 | 3 | | 4 | [illegible] |
| 21 | Геловчан Н.Н | | 35 | муниц | 50 | 28 | 2 | | 4 | [illegible] |
| 22 | Девятых Л.П | | 15 | св-во | 50 | 28 | 2 | | 2 | [illegible] |

Приложение №1а
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Список Собственников жилых помещений

| № п/п | Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица | Паспортные данные собственника жилого помещения. Для юр. лиц № свидетельства о гос.регистрации и сведения о представителе (с указанием основания возникновения такого права) | № кв. | Наименование и номер документа подтверждающего право собственности | Общ. площадь кв.м. | Жил. площадь кв.м. | Кол-во комнат | Доля в общем имуществе многокв. дома | Кол-во постоянно проживающих граждан | Подпись собственника или представителя собственника юр. лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Сабчак И | | 11 | Свидетельство | 50 | 38 | 2 | | 1 | [signature] |
| 2 | Вовк С.Г | | 44 | Св-во | 61,4 | 38,8 | 3 | | 4 | [signature] |
| 3 | Завьялов С.М | | 44 | Св-во | 60,2 | 38 | 3 | | 4 | [signature] |
| 4 | Муравьев А.Н | | 45 | Св-во | 60,4 | 38 | 3 | | 3 | [signature] |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |

Департамент городского хозяйства
Администрации города Тюмени
Начальник отдела по управлению
и эксплуатации жилищного фонда
Иночкин В.А.

Приложение №1а
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Список Собственников жилых помещений

| № п/п | Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица | Паспортные данные собственника жилого помещения. Для юр. лиц № свидетельства о гос.регистрации и сведения о представителе (с указанием основания возникновения такого права) | № кв. | Наименование и номер документа подтверждающего право собственности | Общ. площадь кв.м. | Жил. площадь кв.м. | Кол-во комнат | Доля в общем имущеестве многокв. дома | Кол-во постоянно проживающих граждан | Подпись собственника или представителя собственника юр. л |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Бородин М.А | 7103 931638 | 177 | св-во | 61 | | 3 | | 4 | |
| 2 | Андреев Н. Н | | 180 | св-во | 60 | | 3 | | 3 | |
| 3 | Курбанова Г.Т | | 179 | св-во | | | 2 | | 2 | |
| 4 | Ровских Т.В | | 174 | св-во | | | 1 | | 1 | |
| 5 | Шамухаметова Г.Ф | | 173 | св-во | 62 | | 3 | | 4 | |
| 6 | Романова Л.Г | | 176 | св-во | | | 3 | | 4 | |
| 7 | Герасимчук С.Л. | | 172 | св-во | 61 | | 3 | | 1 | |
| 8 | Пришнев Н.Я | | 165 | св-во | 61 | | 3 | | 4 | |
| 9 | Шарова Л.М | | 166 | св-во | 36,4 | | 1 | | 5 | Шарова |
| 10 | Баженова С.М. | | 167 | св-во | 50,1 | | 2 | | 4 | Баж |
| 11 | Самсонова А.В | | 168 | св-во | 61 | | 3 | | 4 | |
| 12 | Павлов И.М | | 160 | св-во | 61 | | 3 | | 3 | |
| 13 | Беляева Н.М | | 159 | св-во | 50 | | 2 | | 1 | |
| 14 | Лобова Н.А | | 153 | св-во | 61 | | 3 | 2 | | |
| 15 | Колбина Г.М | | 154 | св-во | 36 | | 1 | 2 | | |
| 16 | Федоровская Н.И. | | 156 | св-во | 3х ком | | 3 | 2 | | |
| 17 | Шаргина Н.И. | | 149 | св-во | 61 | | 3 | 2 | | |
| 18 | Буторина О.А | | 152 | с-во | 65 | | 3 | 4 | | |
| 19 | Володаева А.Г | | 148 | с-во | 60 | | 3 | 4 | | |
| 20 | Горбачева Т.Б | | 141 | с-во | 60 | | 3 | 2 | | |
| 21 | Ахмадеева О.В | | 142 | с-во | 50 | | 2 | 2 | | |
| 22 | Мосиевская Н.Ю. | | 126 | с-во | 52 | | 2 | 1 | | |

Приложение №1а
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Список Собственников жилых помещений

| № п/п | Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица | Паспортные данные собственника жилого помещения. Для юр. лиц № свидетельства о гос.регистрации и сведения о представителе (с указанием основания возникновения такого права) | № кв. | Наименование и номер документа подтверждающего право собственности | Общ. площадь кв.м. | Жил. площадь кв.м. | Кол-во комнат | Доля в общем имущеестве многокв. дома | Кол-во постоянно проживающих граждан | Подпись собственника или представителя собственника юр. лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Останина Н.В. | | 138 | | 50 | | 2 | | 4 | [illegible] |
| 2 | Шапошник Ю.О. | | 136 | | 74 | | 3 | | 2 | [illegible] |
| 3 | Валиева К.А | | 135 | | 35 | | 1 | | 1 | [illegible] |
| 4 | Кушнир Е.Н. | | 134 | | 51 | | 2 | | 1 | [illegible] |
| 5 | Рабесгемова А.М | | 133 | | 66 | | 3 | | 4 | [illegible] |
| 6 | Смекалина Т.В. | | 132 | | 80 | | 4 | | 4 | [illegible] |
| 7 | Аппасова В.С. | | 121 | | 62 | | 3 | | 3 | [illegible] |
| 8 | Загурская Л.Д. | | 120 | | 74 | | 4 | | 1 | [illegible] |
| 9 | Иващенко Л.А | | 117 | | 61 | | 3 | | 2 | [illegible] |
| 10 | Заборщиков Е.Б | | 118 | | 51 | | 2 | | 2 | [illegible] |
| 11 | Кроменинина Л.Б | | 113 | | 60 | | 3 | | 3 | [illegible] |
| 12 | Сизиков А.М | | 116 | | 73 | | 4 | | 6 | [illegible] |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |

Приложение №1а
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Список Собственников жилых помещений

| № п/п | Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица | Паспортные данные собственника жилого помещения. Для юр. лиц № свидетельства о гос.регистрации и сведения о представителе (с указанием основания возникновения такого права) | № кв. | Наименование и номер документа подтверждающего право собственности | Общ. площадь кв.м. | Жил. площадь кв.м. | Кол-во комнат | Доля в общем имуществе многокв. дома | Кол-во постоянно проживающих граждан | Подпись собственника или представителя собственника юр. лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |

Приложение №1а
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Список Собственников жилых помещений

| № п/п | Ф.И.О. собственника жилого помещения, наименование юридического лица | Паспортные данные собственника жилого помещения. Для юр. лиц № свидетельства о гос.регистрации и сведения о представителе (с указанием основания возникновения такого права) | № кв. | Наименование и номер документа подтверждающего право собственности | Общ. площадь кв.м. | Жил. площадь кв.м. | Кол-во комнат | Доля в общем имуществе многокв. дома | Кол-во постоянно проживающих граждан | Подпись собственника или представителя собственника юр. лица |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | |

Приложение №1б
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Список Владельцев нежилых помещений

| № п/п | Сведения о Владельце нежилого помещения или его представителе, имеющем право подписи настоящего договора (с указанием основания возникновения такого права) | Наименованием, номер документа, подтверждающего право собственности, иное вещное право, договора аренды | Назначение использования помещения | Общая площадь | Доля в общем имуществе многокв. дома | Иные сведения | Подпись Владельца нежилого помещения или его представит |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |

Приложение №2
к договору
от «01» апреля 2010 г.

**Состав общего имущества многоквартирного дома**

| | Наименование объекта | Описание и назначение объекта |
|---|---|---|
| 1. | Земельный участок | Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану № от |
| 2. | Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены, чердачные, межэтажные и надподвальные перекрытия, межквартирные перегородки и перегородки, отделяющие комнаты различных собственников, нанимателей и собственников в коммунальной квартире друг от друга и от вспомогательных помещений) | |
| 3. | Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы (в т.ч. наружные), лифты, помещения технических и подвальных этажей, мусоросборочные камеры, балконы, лоджии, террасы, антресоли, крыши, чердачные помещения и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающие более одного помещения в данном доме. | |
| 4. | Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения. | |
| 5. | Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке | |

Приложение №3
к договору
от «01» апреля 2010 г.

**Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом**

| Перечень услуг (работ) |
|---|
| 1. Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому |
| 2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ |
| 3. Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения |
| 4. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг |
| 5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг |
| 6. Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома |
| 7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок |
| 8. Информирование граждан - Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги в порядке, установленном п. 4.9. настоящего договора |
| 9. Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с п. 1.7. настоящего договора |

Приложение №4
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## Перечень работ по содержанию многоквартирного дома и сроки их проведения

| Виды работ | Сроки проведения | Объемы работ | Периодичность работ |
|---|---|---|---|
| **А. Работы, выполняемые при проведении технических осмотров и обходов отдельных элементов и помещений жилых домов:** | | | |
| 1.Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудование, находящееся в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома (прим.: по данному пункту указывается перечень работ). | В день обнаружения | | |
| 2. Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в т.ч. оборудование, находящееся в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома (прим.: по данному пункту указывается перечень работ). | В день обнаружения | | |
| 3.Устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств (протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в помещениях общественного пользования, и др.). | В день обнаружения | | |
| 4. Прочистка канализационного лежака. | Ежеквартально | | |
| 5. Проверка исправности канализационных вытяжек. | Ежеквартально | | |
| 6.Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. | Ежеквартально | | |
| 7.Проверка заземления ванн. | Ежеквартально | | |
| 8. Промазка суриковой замазкой свищей, участков гребней стальной кровли и др. | В день обнаружения | | |
| 9. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов. | Ежеквартально | | |
| 10. Осмотр пожарной сигнализации и средств тушения в | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| домах. | | | |
| **Б. Работы, выполняемые при подготовке жилых зданий к эксплуатации в весенне-летний период:** | | | |
| 1. Укрепление водосточных труб, колеи и воронок. | Летний период | | |
| 2. Расконсервирование и ремонт поливочной системы. | Летний период | | |
| 3. Снятие пружин на входных дверях. | Летний период | | |
| 4. Консервация системы центрального отопления. | Летний период | | |
| 5. Ремонт оборудования детских и спортивных площадок. | Летний период | | |
| 6. Ремонт просевших отмосток. | Летний период | | |
| 7. Устройство дополнительной сети поливочных систем. | Летний период | | |
| 8. Укрепление флагодержателей. | Летний период | | |
| **В. Работы, выполняемые при подготовке жилого здания к эксплуатации в осенне-зимний период:** | | | |
| 1. Утепление оконных и балконных проемов. | Осенний период | | |
| 2. Замена разбитых стекол окон и балконных дверей. | Осенний период | | |
| 3. Утепление чердачных перекрытий. | Осенний период | | |
| 4. Утепление трубопроводов в чердачных и подвальных помещениях. | Осенний период | | |
| 5. Укрепление и ремонт парапетных ограждений. | Осенний период | | |
| 6. Проверка исправности слуховых окон и жалюзей. | Осенний период | | |
| 7. Изготовление новых или ремонт существующих ходовых досок и переходных мостиков на чердаках. | Осенний период | | |
| 8. Ремонт, регулировка и испытание систем центрального отопления. | Осенний период | | |
| 9. Утепление бойлеров. | Осенний период | | |
| 10. Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов. | Осенний период | | |
| 11. Замена разбитых стекол окон и дверей вспомогательных помещений. | Осенний период | | |
| 12. Консервация поливочных систем. | Осенний период | | |
| 13. Укрепление флагодержателей. | Осенний период | | |
| 14. Проверка состояния продухов в цоколях зданий. | Осенний период | | |
| 15. Ремонт и утепление наружных водоразборных кранов и колонок. | Осенний период | | |
| 16. Поставка доводчиков на входных дверях. | Осенний период | | |
| 17. Ремонт и укрепление входных дверей. | Осенний период | | |
| **Г. Работы, выполняемые при проведении частичных осмотров:** | | | |
| 1. Промазка суриковой замазкой или другой мастикой гребней и свищей в местах протечек кровли. | Осенний период | | |
| 2. Уплотнение сгонов. | Осенний период | | |
| 3. Прочистка внутренней канализации. | Осенний период | | |
| 4. Прочистка сифонов. | Осенний период | | |
| 5. Набивка сальников в вентилях, кранах, задвижках. | Осенний период | | |
| 6. Укрепление трубопроводов. | Осенний период | | |
| 7. Проверка канализационных вытяжек. | Осенний период | | |
| 8. Мелкий ремонт изоляции. | В день обнаружения | | |
| 9. Протирка электролампочек, смена перегоревших электролампочек в лестничных клетках, технических подпольях и чердаках. | Ежедневно | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. Устранение мелких неисправностей электропроводки.<br>11.Смена (исправление) штепсельных розеток и выключателей.<br><br>**Д. Прочие работы:**<br>1. Регулировка и наладка систем центрального отопления<br>2. То же вентиляции.<br>3. Промывка и опрессовка системы центрального отопления.<br>4. Регулировка и наладка систем автоматического управления инженерным оборудованием<br>5. Подготовка зданий к праздникам.<br>6. Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями.<br>7. Удаление с крыш снега и наледей.<br>8. Очистка кровли от мусора, грязи, листьев.<br>9. Уборка и очистка придомовой территории.<br>10.Уборка придомовой территории от снега<br>11.Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений.<br>12. Дезинсекция, дератизация | В день обнаружения<br><br>Осенний период<br>Осенний период<br>Осенний период<br>По необходимости<br>За 10 дней<br>Летний период<br>Зимний период<br>Осенний период<br>Ежедневно<br>Зимний период<br>Ежедневно<br>По необходимости (не более 1 раз в квартал) | | |
| 13.Мытье:<br>а) окон, стен<br>б) площадки и лестничные марши до 2-го этажа<br>в) площадки и лестничные марши от 2-го этажа и выше<br>14.Удаление пыли на лестничных клетках<br>15. Удаление мусора из здания и его вывозка.<br>16. Очистка и промывка стволов мусоропровода и их загрузочных клапанов.<br>17. Поливка тротуаров и замощенной территории. | 2 раза в год<br>Ежедневно<br>2 раза в месяц<br>2 раза в год<br>Ежедневно<br>2 раза в год<br>Летний период | | |

В жилых и подсобных помещениях квартир работы выполняются пользователями помещений.

Приложение №5 к договору
от « 01 » апреля 2010г.

**Перечень работ по устранению неисправностей (без проведения перерасчета) при выполнении внепланового (непредвиденного) ремонта отдельных частей многоквартирного дома и его оборудования и предельные сроки устранения неисправностей**

| Работы по устранению неисправностей конструктивных элементов и оборудования | Предельный срок выполнения ремонта |
|---|---|
| Система отопления | до 12 часов |
| Канализация | до 12 часов |
| Водоснабжение | до 4 часов |
| Электроснабжение | до 4 часов |
| Ремонт кровли (устранение течей) | до 24 часов |
| Остекление подъездов в зимний период | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Приложение №6
к договору
от «01» апреля 2010 г.

**А К Т**
**обследования объектов**

г._____ « __ » _____ 200_г.

Мы, нижеподписавшиеся, представители Управляющей организации
_____
_____
_____
(должность, Ф.И.О.)

и Собственник(и) жилого(ых) помещения(й) многоквартирного дома, проживающий(ие)
_____
_____
_____
(Ф.И.О., номер(а) квартиры(р), иные сведения)

Удостоверили факт произошедшего _____
На срок _____ часов в результате _____
(причина перебоя)
_____
_____
_____
_____
(указываются другие нарушения по конкретным объектам и перечень повреждения имущества)

Подписи сторон:

от Управляющей организации

_____
М.П.

Собственник(и) жилого(ых) помещения(й)
многоквартирного дома

_____

Приложение №7
к договору
от «01» апреля 2010 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ген. директор
ООО «УК «Содружество-М»

_____ /А.В. Галкин/
(подпись)
«01» апреля 2010г.

м.п.

**Перечень платных услуг по ремонту и замене внутриквартирного оборудования и установочных изделий**
**Стоимость оказания платных услуг населению**

| № п/п | Наименование работ | Цена за работу (руб.) |
|---|---|---|
| 1. | Установка фаянсового унитаза б/бачка | 200,00 |
| 2. | Установка унитаза с бачком непосредственно присоединенным | 380,00 |
| 3. | Установка писсуара | 150,00 |
| 4. | Установка «Компакт» со смывным бачком | 350,00 |
| 5. | Установка смывного бочка | 150,00 |
| 6. | Установка смывной трубы | 80,00 |
| 7. | Установка сидений для унитаза | 50,00 |
| 8. | Установка умывальников с подводкой ХГВС | 300,00 |
| 9. | Установка умывальника с подводкой ХВС | 250,00 |
| 10. | Установка умывальника без подводки воды | 150,00 |
| 11. | Установка чугунной раковины | 200,00 |
| 12. | Установка мойки кухонного гарнитура на 1 отделение | 220,00 |
| 13. | Установка мойки кухонного гарнитура на 2 отделения | 350,00 |
| 14. | Установка сифона для раковины | 70,00 |
| 15. | Установка раковины | 120,00 |
| 16. | Установка сифона для ванны | 200,00 |
| 17. | Установка ванны | 500,00 |
| 18. | Установка полотенцесушителя | 400,00 |
| 19. | Установка водоразборных кранов | 50,00 |
| 20. | Установка проходных вентилей | 200,00 |
| 21. | Установка радиаторов 7 секций с установкой и пробивкой отверстий в стенах | 350,00 |
| 22. | Установка водосчетчика - 1 | 200,00 |
| 23. | Перекрытие стояка | 150,00 |
| 24. | Смена полотенцесушителя | 300,00 |
| 25. | Смена обыкновенного полотенцесушителя (с материалом и сваркой) | 600,00 |
| 26. | Смена фаянсового унитаза с сиденьем | 300,00 |
| 27. | Смена мойки | 300,00 |
| 28. | Смена умывальника | 200,00 |
| 29. | Смена раковины | 180,00 |
| 30. | Смена смесителя для умывальника | 160,00 |
| 31. | Смена смесителя для ванны с душем | 220,00 |
| 32. | Смена шарового крана смывного бачка | 70,00 |
| 33. | Смена крана Маевского (с материалом) | 100,00 |
| 34. | Смена гибкой подводки | 30,00 |
| 35. | Регулировка смывного бачка | 20,00 |
| 36. | Ремонт смесителя без снятия с места, с душем | 50,00 |
| 37. | Ремонт смесителя без снятия с места, без душа | 40,00 |
| 38. | Ремонт смесителя со снятием с места, без душа | 60,00 |
| 39. | Ремонт смесителя со снятием с места, с душем | 100,00 |

| | | |
|---|---|---|
| 46. | Ремонт смывного бачка с регулировкой на месте со сменой резины под колпаком или у шарового крана | 150,00 |
| 47. | Снятие фаянсового унитаза | 80,00 |
| 48. | Снятие смывной трубки | 70,00 |
| 49. | Снятие смывного бачка | 65,00 |
| 50. | Снятие умывальника или чугунной раковины | 70,00 |
| 51. | Снятие радиаторов с места | 100,00 |
| 52. | Снятие ванны чугунной | 300,00 |
| 53. | Смена пробкоспускных кранов радиаторов | 50,00 |
| 54. | Смена проходных вентилей | 150,00 |
| 55. | Прочистка внутри канализации и труб 1 м | 55,00 |
| 56. | Добавление одной крайней секции радиаторов | 90,00 |
| 57. | Перегруппировка секций радиатора 1 секция | 230,00 |
| 58. | Прочистка и промывание радиаторов на месте | 300,00 |
| 59. | Подключение стиральной машины автомат | 450,00 |
| 60. | Демонтаж труб ч/к диаметр 50; 1 п/м | 40,00 |
| 61. | Монтаж труб ПВХ диаметр 50; 1 п/м (с материалом) | 200,00 |
| 62. | Демонтаж труб ч/к диаметр 100; 1 п/м | 55,00 |
| 63. | Монтаж труб ПВХ диаметр 100; 1 п/м (с материалом) | 300,00 |
| 64. | Смена труб ч/к диаметр 50; 1 п/м (с материалом) | 560,00 |
| 65. | Смена труб ч/к диаметр 100; 1 п/м (с материалом) | 600,00 |
| 66. | Смена труб ПВХ диаметр 50; 1 п/м (с материалом) | 170,00 |
| 67. | Смена труб ПВХ диаметр 100; 1 п/м (с материалом) | 320,00 |
| 68. | Замена трубы стальной на ПВХ диаметр 15; 1 п/м+2 фитинга | 340,00 |
| 69. | Замена трубы стальной на ПВХ диаметр 20; 1 п/м+2 фитинга | 400,00 |
| 70. | Замена трубы стальной на ПВХ диаметр 25; 1 п/м+2 фитинга | 465,00 |
| 71. | Замена трубы диаметр 15; 1 п/м (с материалом) | 200,00 |
| 72. | Демонтаж трубы диаметр 15; 1 п/м | 150,00 |
| 73. | Замена трубы диаметр 20; 1 п/м (с материалом) | 235,00 |
| 74. | Демонтаж трубы диаметр 20; 1 п/м | 155,00 |
| 75. | Врезка патрубков диаметр 15 (с материалом) | 650,00 |
| 76. | Врезка патрубков диаметр 20 (с материалом) | 700,00 |
| 77. | Составление акта осмотра инженерных сетей (1 ч.) | 150,00 |
| 78. | Составление дефектной ведомости (1 ч.) | 150,00 |
| 79. | Составление дефектной ведомости с расчетом стоимости выполняемых работ | 300,00 |
| 80. | Квартирная разводка ХВС и ГВС | 2000,00 |
| 81. | Замена стояков<br>Черная труба без полотенцесушителя<br>с полотенцесушителем<br>Полипропилен без полотенцесушителя<br>с полотенцесушителем<br>Металлопластик без полотенцесушителя<br>с полотенцесушителем<br>Нержавейка без полотенцесушителя<br>с полотенцесушителем | <br>1500,00<br>2000,00<br>1500,00<br>2000,00<br>1500,00<br>2000,00<br>2000,00<br>2500,00 |

**Работы производятся материалами Заказчика.**
**Денежные средства за выполненные работы и оказанные услуги сдаются в кассу ООО «УК «Содружество-М»**

**Главный бухгалтер ООО «УК «Содружество-М»** **С.С. Северухина**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ген. директор
ООО «УК «Содружество-М»

_____ /А.В. Галкин/
(подпись)
«01» апреля 2010г.

М.П.

**Стоимость платных услуг по электрике**

| № п/п | Наименование работ | Стоимость работ (руб.) |
|---|---|---|
| 1. | Монтажные работы в квартире: прокладка провода<br>по бетону, 1 п.м.<br>по кирпичу, 1 п.м.<br>в штробе по бетону, 1 п.м.<br>в штробе по кирпичу, 1 п.м. | <br>50-00<br>30-00<br>150-00<br>60-00 |
| 2. | Замена выключателей | 50-00 |
| 3. | Замена розеток | 50-00 |
| 4. | Установка электросчетчика в электрощите (электросчетчик собственника) | 150-00 |
| 5. | Смена автоматических выключателей в электрощите (автоматы собственника) | бесплатно |
| 6. | Ремонт электропроводки в электрощите | бесплатно |
| 7. | Подключение и установка бра | 150-00 |
| 8. | Подключение и подвес люстры:<br>на крючок существующий<br>на крепление со сверлами | <br>200-00<br>250-00 |
| 9. | Подключение электроплиты с установкой новой розетки | 250-00 |
| 10. | Перенос электроплиты на другое место в зависимости от сложности | от 300-00 |
| 11. | Замена блок-выключателей (ванная, туалет, прихожая) на современные | 250-00 |
| 12. | Подключение стиральной машины с установкой розетки с заземлением | 250-00 |
| 13. | Подводка заземления от электрощита к стиральной машине или электроплите в домах без заземления (см. пункт 1) | 50-00 – 150-00 за п.м. |

**Работы производятся материалами Заказчика.**
**Денежные средства за выполненные работы и оказанные услуги сдаются в кассу ООО «УК «Содружество-М»**

Приложение №8
к договору
от «01» апреля 2010 г.

## О порядке определения размеров платы и осуществления расчетов по договору

1.Действие настоящего приложения распространяется на период с « __ » _____ 200 _г. по « __ » _____ 200_г..

2. На указанный в п.1 настоящего приложения срок устанавливается следующий перечень работ по текущему ремонту общего имущества, выполняемых Управляющей организацией по настоящему договору:

### Перечень работ, относящихся к текущему ремонту и периодичность их проведения

| Объекты и виды выполнения работ | Сроки проведения | Объемы работ |
|---|---|---|
| 1. Фундаменты.<br>1.1. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы. | Май-сентябрь | |
| 2. Стены и фасады.<br>2.1. Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов. | Май-сентябрь | |
| 3. Перекрытия.<br>3.1. Частичная смена отдельных элементов, заделка швов и трещин, укрепление и окраска. | Май | |
| 4. Крыши.<br>4.1. Усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции. | Май-сентябрь | |
| 5. Оконные и дверные заполнения.<br>5.1. Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений в местах общего пользования, общедомовых вспомогательных помещениях. | По мере необходимости | |
| 6. Межквартирные перегородки.<br>6.1. Усиление, смена, заделка отдельных участков. | По мере необходимости | |
| 7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей.<br>7.1. Восстановление или замена отдельных участков и элементов. | | |

| | | |
|---|---|---|
| 8. Полы.<br>8.1. Замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования, общедомовых вспомогательных помещениях. | Май-сентябрь | |
| 9. Печи и очаги.<br>9.1. Устранение неисправностей. | _____ | |
| 10. Внутренняя отделка в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых вспомогательных помещениях.<br>10.1. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками. | Каждые 3 года<br>Ежегодно | |
| 11. Внутренняя система отопления, горячего водоснабжения.<br>11.1. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, ГВС, включая домовые котельные. | Летний период<br>Летний период | |
| 12. Внутренняя система водоснабжения, канализации (включая насосные установки в жилых зданиях).<br>12.1. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов. | При необходимости ремонта | |
| 13. Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит).<br>13.1. Установка, замена и восстановление работоспособности. | | |
| 14. Мусоропроводы.<br>14.1. Восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шиберных устройств. | | |
| 15. Внешнее благоустройство.<br>15.1. Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, контейнерных площадок. | | |

3. Устанавливается следующий перечень работ по капитальному ремонту:

| Объекты выполнения работ | Виды работ | Сроки проведения | Объемы работ | Стоимость работ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

4. В соответствии с перечнями и объемами работ, услуг, определенными п.1.5 и 1.6 настоящего договора и п.2 и п.3 настоящего приложения, цена настоящего договора составляет _ _ руб. в том числе:

- стоимость услуг, работ по содержанию общего имущества - 3 подъезда 8,84 руб., 2 подъезда 8,06 руб.;
- стоимость работ по текущему ремонту – 3 подъезда 3,79 руб., 2 подъезда 3,46 руб.;
- стоимость работ по капитальному ремонту - _ _ руб.

5. Плата за содержание и ремонт помещений вносится в следующем порядке:

| | |
|---|---|
| - за услуги, работы по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества; | - ежемесячно, в течение срока действия настоящего приложения равномерными платежами |
| - за работы по текущему ремонту общего имущества; | - ежемесячно в течение срока действия настоящего приложения равномерно |
| -за работы по капитальному ремонту общего имущества; | - ежемесячно в течение срока действия настоящего приложения равномерно |

6. Расчеты за коммунальные услуги, указанные в п.1.9 настоящего договора, приобретаемые Управляющей организацией для целей бытовых нужд граждан, осуществляются по следующим тарифам, действующим на дату подписания настоящего договора:

1) при отсутствии индивидуальных приборов учета у нанимателей и собственников жилых помещений:
- холодное водоснабжение и водоотведение - 232,15 руб. с 1 человека по городским тарифам;
- горячее водоснабжение – 129,10 руб. с 1 человека по городским тарифам;
- теплоснабжение – 19,98 руб. с 1 кв.м. общей площади помещения по счетам ТГК;

2) при наличии индивидуальных приборов учета:
- холодное водоснабжение и водоотведение – 25,44 руб. за м.куб. по городским тарифам;
- горячее водоснабжение – в летний период – 30,52 руб. за м.куб. по городским тарифам;
- в зимний период – 38,14 руб. за м.куб. по городским тарифам;

7. На период расчетов за услуги, определенный п.1 настоящего приложения Управляющая организация использует следующие платежные документы:
- для собственников жилых помещений и нанимателей жилых помещений -квитанции;
- для наймодателя жилых помещений, владельцев жилых помещений - квитанции;
- для целей выставления пеней - квитанций.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

18 (Восемнадцать) листа (ов)

Ген. директор ООО «УК «Содружество-М»

_____ /А.В.Галкин/