**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор ООО «УК «Содружество-М»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Чернявская

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

**Отчет о проделанной работе**

**за 2014 год**

Адрес: г. Тюмень, ул. Баумана, д. 111

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работ** | **Период** |
| **Расходы по текущему содержанию и благоустройству** |
| 1 | Уборка и очистка придомовой территории | ежедневно |
| 2 | Уборка и очистка придомовой территории снегоуборочной техникой | январь, декабрь |
| 3 | Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями (кошение газонов) | июль |
| 4 | Подготовка зданий к праздникам | май |
| 5 | Очистка кровли от мусора, грязи, листьев | май |
| 6 | Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений  | еженедельно |
| 7 | Мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках | май |
| 8 | Удаление мусора из здания и его вывозка | ежедневно |
| **Санитарно-эпидемиологическая обработка (дезинфекция, дезинсекция, дератизация)** |
| 1 | Санитарно-эпидемиологическая обработка подвала | ежемесячно |
| **Текущий ремонт**  |
| 1 | Крыши: усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции (частичный ремонт кровли подъезд 6, замена бикроста, затирка швов мастикой, сушка в.т. над МОП) | май |
| 2 | Оконные и дверные заполнения: смена и восстановление отдельныхэлементов (приборов) и заполнений в местах общего пользования, общедомовых вспомогательных помещениях - ремонт дверей подъезд 7 | июль |
| 3 | Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит). Установка, замена и восстановление работоспособности.- замена лампочек, выключателей, частичная замена светильников | ежемесячно,март |
| 4 | Фундаменты: устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы. - установка решеток на продухи | июль |
| 5 | Стены и фасады: герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов, смена участков обшивки деревянных стен, ремонт и окраска фасадов.- закрасили надписи по периметру дома | декабрь |
| **Услуги аварийно-диспетчерской службы** |
| 1 | заявки по сантехническим работам | 146 |
| 2 | заявки по электро-работам | 85 |
| 3 | заявки по плотницким и столярным работам | 11 |
| **Работа АУП** |
| 1 | Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому | в течение года |
| 2 | Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения | ежегодно |
| 3 | Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома | по мере обращения |
| 4 | Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок | по мере обращения |
| 5 | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | еженедельно |
| 6 | Информирование граждан - Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги | 2 раза за год |
| 7 | Транспортные услуги, услуги связи, гсм, обслуживание, приобретение орг. техники, сборы, пени, аренда офиса, канцтовары, услуги банка, юридические услуги, участие в СРО и др. | Ежемесячно |
| 8 | Работа по заполнению сайта Реформа ЖКХ  | июль-сентябрь |
| 9 | Расчётно-кассовое обслуживание | в течении года |
| 10 | Проведение технического осмотра | апрель, октябрь |
| 11 | Внесены сведения на сайт «ЖКХ капитальный ремонт», в августе присвоен статус: «проверено Муниципальным образованием» | июль-август |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор ООО «УК «Содружество-М»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Чернявская

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

**Отчет о проделанной работе**

**за январь – июль 2014 года**

Адрес: г. Тюмень, ул. Баумана, д. 111

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работ** | **Период** |
| **Расходы по текущему содержанию и благоустройству** |
| 1 | Уборка и очистка придомовой территории | ежедневно |
| 2 | Уборка и очистка придомовой территории снегоуборочной техникой | зимний период, по мере необходимости |
| 3 | Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями (кошение газонов) | июль |
| 4 | Подготовка зданий к праздникам | май |
| 5 | Очистка кровли от мусора, грязи, листьев | май |
| 6 | Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений  | еженедельно |
| 7 | Мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках | май |
| 8 | Удаление мусора из здания и его вывозка | ежедневно |
| **Санитарно-эпидемиологическая обработка (дезинфекция, дезинсекция, дератизация)** |
| 1 | Санитарно-эпидемиологическая обработка подвала | ежемесячно |
| **Текущий ремонт**  |
| 1 | Крыши: усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции (частичный ремонт кровли подъезд 6, замена бикроста, затирка швов мастикой, сушка в.т. над МОП) | май |
| 2 | Оконные и дверные заполнения: смена и восстановление отдельныхэлементов (приборов) и заполнений в местах общего пользования, общедомовых вспомогательных помещениях (ремонт дверей подъезд 7) | июль |
| 3 | Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит). Установка, замена и восстановление работоспособности. (замена лампочек, выключателей, частичная замена светильников) | ежемесячно,март |
| 4 | Фундаменты: устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы. (установка решеток на продухи) | июль |
| **Услуги аварийно-диспетчерской службы** |
| 1 | заявки по сантехническим работам | 125 |
| 2 | заявки по электро-работам | 75 |
| 3 | заявки по плотницким и столярным работам | 10 |
| **Работа АУП** |
| 1 | Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому | в течение года |
| 2 | Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения | ежегодно |
| 3 | Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома | по мере обращения |
| 4 | Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок | по мере обращения |
| 5 | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | еженедельно |
| 6 | Информирование граждан - Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги | 2 раза за год |
| **Общеэксплуатационные затраты, в том числе услуги ТРИЦ** |
| 1 | Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопления, горячегои холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг | ежемесячно |
| 2 | Транспортные услуги, услуги связи, гсм, обслуживание, приобретение орг. техники, сборы, пени, аренда офиса, канцтовары, услуги банка, юридические услуги, участие в СРО и др. | ежемесячно |