**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор ООО «УК «Содружество-М»

О.А. Чернявская

**2014**

**Отчет о проделанной работе**

**за 2013 год**

Адрес: г. Тюмень, ул. Баумана, д. 111

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид работ** | **Период** |
| **Расходы по текущему содержанию и благоустройству** | | |
| 1 | Уборка и очистка придомовой территории | ежедневно |
| 2 | Уборка и очистка придомовой территории снегоуборочной техникой | зимний период,  по мере необходимости |
| 3 | Озеленение территории, уход за зелеными насаждениями | июнь |
| 4 | Подготовка зданий к праздникам | май |
| 5 | Очистка кровли от мусора, грязи, листьев | май |
| 6 | Уборка жилых, подсобных и вспомогательных помещений | еженедельно |
| 7 | Мытье окон, полов, лестничных маршей, площадок, стен, удаление пыли и т.д. в лестничных клетках | май |
| 8 | Удаление мусора из здания и его вывозка | ежедневно |
| 9 | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, контейнерных площадок (покраска ограждений, частичное восстановление дорожного покрытия) | сентябрь |
| **Санитарно-эпидемиологическая обработка (дезинфекция, дезинсекция, дератизация)** | | |
| 1 | Санитарно-эпидемиологическая обработка подвала | ежемесячно |
| **Текущий ремонт** | | |
| 1 | Фундаменты: устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмосток и входов в подвалы. (установка решеток на окна подвала) | октябрь |
| 2 | Крыши: усиление элементов деревянной стропильной системы, антисептирование и антипирирование, устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб, ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции (Частичный ремонт кровли кв.№90; частичный ремонт кровли и ливневый канализации подъезд №3) | сентябрь |
| 3 | Оконные и дверные заполнения: смена и восстановление отдельных  элементов (приборов) и заполнений в местах общего пользования, общедомовых вспомогательных помещениях (Замена дверных навесов с 1 по 8 подъезды, ремонт входных дверей подъезды №5 и №7, застекление окон в подъездах, замена дверей подсобного помещения) | май, июнь, июль |
| 4 | Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей: восстановление или замена отдельных участков и элементов. (Ремонт козырьков и желобов на подъездах) | май |
| 5 | Полы: замена, восстановление отдельных участков в местах общего пользования, общедомовых вспомогательных помещениях (Частичный косметический ремонт палов во входных группах, подъездов № 3, 4, 5) | август |
| 6 | Внутренняя система отопления, горячего водоснабжения: установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, ГВС, включая домовые котельные. (Частичная замена, ремонт лежака и перепайка стояка ГВС, подъезд 8; замена задвижек на узлах отопления, подъезд 8; замена стояка , отвода ГВС, подъезд 7; замена лежака ГВС, подъезды 6 и 5) | март, май - август |
| 7 | Внутренняя система водоснабжения, канализации (включая насосные установки в жилых зданиях). Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов. (Частичная замена канализационной трубы, подъезд 3) | июль |
| 8 | Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства (за исключением внутриквартирных устройств и приборов, кроме электроплит). Установка, замена и восстановление работоспособности. (Замена лампочек, выключателей) | ежемесячно |
| 9 | Генеральная уборка подвальных помещений | июнь - июль |
| 10 | Ремонт (монтаж) почтовых ящиков | август |
| **Услуги аварийно-диспетчерской службы** | | |
| 1 | заявки по сантехническим работам | 249 |
| 2 | заявки по электро-работам | 150 |
| 3 | заявки по плотницким и столярным работам | 11 |
| **Работа АУП** | | |
| 1 | Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому | в течение года |
| 2 | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ | ноябрь |
| 3 | Заключение договоров теплоснабжения, водоснабжения | ежегодно |
| 4 | Представление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома | по мере обращения |
| 5 | Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок | по мере обращения |
| 6 | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг | еженедельно |
| 7 | Информирование граждан - Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги | 2 раза за год |
| 8 | Составление финансовых документов | ежемесячно |
| 9 | Приобретение материалов | ежемесячно |
| 10 | Работа с должниками (подготовка до судебных претензий, досудебное урегулирование споров, подготовка и подача исковых заявлений и т.д.) | сентябрь - октябрь |
| **Общеэксплуатационные затраты, в том числе услуги ТРИЦ** | | |
| 1 | Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопления, горячегои холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг | ежемесячно |
| 2 | Транспортные услуги, услуги связи, гсм, обслуживание, приобретение орг. техники, сборы, пени, аренда офиса, канцтовары, услуги банка, юридические услуги, участие в СРО и др. | ежемесячно |